കേരള സർക്കാർ

ഓഫീസ് ഓർഡർ നം. 26/2016/നിയമം തീയതി: 15 /03/2016

ഓഫീസ് ഓർഡർ

വിഷയം:-നിയമ (ഭരണ) വകുപ്പ് - നിയമ വകുപ്പിലെ വർക്ക് ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ ഉത്തരവ് ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നത്- സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- 1. സ.ഉ. (കൈ) നം. 44/2016/നിയമം തീയതി 25/02/2016.
2. ഓഫീസ് ഓർഡർ നം. 01/2014/നിയമം തീയതി 01/01/2014

പരാമർശം ഒന്ന് പ്രകാരം നിയമ വകുപ്പിൽ നിയമ (അക്കൗണ്ട്സ്) വകുപ്പ് രൂപീകരിച്ച് ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

നിയമ ഭരണ വകുപ്പിലെ വിവിധ സീറ്റുകളിൽ കൈകാര്യം ചെയ്തിരുന്ന വിഷയങ്ങളെ അക്കൗണ്ട്സ് വകുപ്പിലേയ്ക്ക് മാറ്റിയ സാഹചര്യത്തിൽ നിയമ (ഭരണ) വകുപ്പിലെയും നിയമ (അക്കൗണ്ട്സ്) വകുപ്പിലെയും വിവിധ സീറ്റുകളിൽ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന വിഷയങ്ങളും വകുപ്പുകളുടെ പേരും പുനർ നിശ്ചയിക്കേണ്ടതായുണ്ട്.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ സൂചന രണ്ട് ഓഫീസ് ഉത്തരവിൽ താഴെപ്പറയും പ്രകാരം ഭേദഗതികളും കൂട്ടിച്ചേർക്കലുകളും പുന: നാമകരണവും വരുത്തി ഉത്തരവാകുന്നു.

നിയമ (അക്കൗണ്ടസ്- ക) വകുപ്പ്	എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും ജി. പി. എഫ്., ജി. ഐ. എസ്., എസ്. എൽ. ഐ, എഫ്, ബി, എസ്, പേഴ്സണൽ ആക്സിഡന്റ് സ്കീം, എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും റ്റി. എ, ബില്ലുകൾ, മെഡിക്കൽ റീ ഇംബേഴ്സ്മെന്റ് ബില്ലുകൾ മുതലായവയും ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററുകളുടെ സൂക്ഷിപ്പും.
നിയമ (അക്കൗണ്ടസ്- കക) വകുപ്പ്	നോൺ ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ശമ്പള ബിൽ തയ്യാറാക്കൽ, എൽ.പി.സി., എൻ.എൽ.സി., എൽ. റ്റി. സി ബില്ലുകൾ, സറണ്ടർ ബില്ലുകൾ, സാലറി സർട്ടിഫിക്കററ് നൽകലും, ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററുകളുടെ സൂക്ഷിപ്പും, ടി ഉദ്യോഗസ്ഥരെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിശദാംശങ്ങൾ സ്പാർക്കിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്ത് സൂക്ഷിക്കലും അനുബന്ധജോലികളും.
നിയമ (അക്കൗണ്ടസ്-കകക) വകുപ്പ്	സെക്ഷൻ ഓഫീസർ മുതൽ ഉയർന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ശമ്പള ബിൽ തയ്യാറാക്കൽ, എൽ.പി.സി., എൻ.എൽ.സി., എൽ. റ്റി. സി ബില്ലുകൾ, സറണ്ടർ ബില്ലുകൾ, സാലറി സർട്ടിഫിക്കററ് നൽകലും, ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററുകളുടെ സൂക്ഷിപ്പും, ടി ഉദ്യോഗസ്ഥരെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിശദാംശങ്ങൾ സ്പാർക്കിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്ത് സൂക്ഷിക്കലും നിയമ വകുപ്പിലെ എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും ഇൻകം ടാക്സ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റും ററി. ഡി. എസ്. തയ്യാറാക്കലും അനുബന്ധജോലികളും.
നിയമ (അക്കൗണ്ടസ്- കഢ) വകുപ്പ്	ക്യാഷ്, ടെലഫോൺ ബില്ലുകൾ ഇന്ധനത്തിന്റെയും പണമടക്കലും ഇതര കണ്ടിജൻസി ചെലവുകളും, ഓഫീസ് വാഹനങ്ങളുടെ റിപ്പയറും മെയിന്റനൻസും, ബഡ്ജറ്റ്, റിക്കൺസിലേഷൻ, വാഹന സംബന്ധമായ രേഖകളുടെ സൂക്ഷിപ്പ്.

നിയമ (ഭരണ ക (1)) വകുപ്പ്	അണ്ടർ സെക്രട്ടറിയും അതിനുമുകളിൽ റാങ്കുള്ള എന്ാ ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും ജീവനക്കാര്യങ്ങളും ഡി. പി. സി. ഹയറും.
നിയമ (ഭരണ ക (2)) വകുപ്പ്	സെക്ഷൻ ഓഫീസർമാർ ഓഫീസ് സൂപ്രണ്ട് മാർ പേഴ്സണർ അസിസ്റ്റന്റുമാർ കോൺഫിഡൺഷ്യർ അസിസ്റ്റന്റുമാർ എഠിവരുടെ ജീവനക്കാര്യങ്ങൾ, ഡി. പി. സി. ലോവർ, ഐ. എർ. ആർ. (കേരള സീരീസ്) - ലെ റിപ്പോർട്ടർമാരുടെ നിയമനവും ഭരണവും.
നിയമ (ഭരണ ക (3)) വകുപ്പ്.	വിവിധ ബോർഡുകൾ ഫണ്ടുകൾ കമ്മറ്റികൾ തുടങ്ങിയവയിലേയ്ക്ക് ഓഫീസർമാരെ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യർ, ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ മറ്റ് സെക്രട്ടറിമാരുമായുള്ള മീറ്റിംഗ്, നിയമ വകുപ്പിലെ സ്റ്റാഫ് മീറ്റിംഗ്, കേരള ഔദ്യോഗിക ഭാഷ (നിയമ നിർമ്മാണ) കമ്മീഷന്റെ ഭരണം, വർക്ക് ഡിസ്ട്രിബ്യൂഷൻ, മിസലേനിയസ്.
നിയമ (ഭരണ കക (1) വകുപ്പ്	ദഫേഡാർ, ക്ലറിക്കർ അസിസ്റ്റന്റ്, അറ്റൻഡർ, ഓഫീസ് അറ്റഡന്റ് എഠിവരുടെ ജീവനക്കാര്യം, ഹോളീഡേ ഡ്യൂട്ടി നിയമനം
നിയമ (ഭരണ കക (2)) വകുപ്പ്	ലീഗർ അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് കക, തമിഴ്, കഠട ട്രാൻസിലേറ്റർമാർ എഠിവരുടെ ജീവനക്കാര്യങ്ങൾ
നിയമ(ഭരണ കക (3)) വകുപ്പ്	ലീഗർ അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് ക, അസിസ്റ്റന്റ് ലീഗർ ഓഫീസർ എഠിവരുടെ ജീവനക്കാര്യങ്ങൾ, ലോണുകളും അഡ്വാൻസുകളും
നിയമ (ഭരണ കക (4)) വകുപ്പ്	കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ്, ബൈൻഡർ, റോണിയോ ഓപ്പറേറ്റർ, ഡ്രൈവർ എഠിവരുടെ ജീവനക്കാര്യം, മെഡിക്കർ റീ ഇംബേഴ്സ്മെന്റ് ക്ലെയിം സ്ട്രൂട്ടണിയും അനുവാദം നൽകലും, യാത്രാനുമതി, നിയമ വകുപ്പിലെ എസ്. സി., എസ്. റ്റി. വിഭാഗങ്ങളുടെ പ്രാതിനിധ്യം സംബന്ധിച്ച കാര്യങ്ങൾ, മിസലേനിയസ്.

ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രകാരം ചാർജ്ജ് കൈമാറേണ്ടതാണ്.

ബി. ജി. ഹരീന്ദ്രനാഥ്,
നിയമ സെക്രട്ടറി .

ററീ

1. നിയമ വകുപ്പിലെ എന്ാ ഓഫീസർമാർക്കും സെക്ഷനുകൾക്കും.
2. പൊതുഭരണ (എസ്.എസ്.) വകുപ്പ്.
3. പൊതുഭരണ (കോർഡിനേഷൻ) വകുപ്പ്.
4. ലിംസ്.
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയർ
6. ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,